

# Werkwijze No Show 2027

## Toelichting



**Probleem:** Hoe wordt omgegaan met No Show



**Doel:** Ervoor zorgen dat zorggelden besteed worden aan daadwerkelijk geleverde zorg



**Oplossing:** Eenduidige werkwijze (inclusief controle)

## Werkwijze

### Verantwoordelijkheden OAD-aanbieder

#### **Altijd**

- Acties vastleggen in dossier kandidaat.
- Melden aaneengesloten afwezigheid één kalendermaand.
- Minder dan 50% aanwezigheid in een kalendermaand wordt uiterlijk vóór de opeenvolgende maand gemeld bij KikMaat.
- Bespreken van aan- en afwezigheid met KikMaat.

#### **Dagdeeltarief**

- Het toegekende aantal dagdelen kan maandelijks worden gedeclareerd.
- Registeren aan- en afwezigheid in dossier kandidaat.

#### **Uurtarief**

- Het toegekende aantal uren kan maandelijks worden gedeclareerd.
- Registreren aan- en afwezigheid in dossier kandidaat.

### Verantwoordelijkheden KikMaat

#### **Overleg eventuele acties met OAD-aanbieders**

OAD-aanbieder bespreekt afwezigheid met trajectcoördinator Kikmaat. Opties:

1. Weinig stabiliteit in aanwezigheid; doorzetten OAD is wenselijk.  
➔ Inspanningsverplichting OAD-aanbieder om aanwezigheid te herstellen.
2. Kandidaat tijdelijk niet in staat om deel te nemen aan OAD; verwachting is dat deze wel weer terugkeert.  
➔ Tijdelijk stop-zorg bericht voor maximaal 3 maanden. Aanbieder informeert KikMaat wanneer kandidaat traject weer oppakt.
3. Kandidaat is niet in staat om deel te nemen aan OAD.  
➔ Beëindiging plaatsing door OAD-aanbieder. Stop-zorg bericht wordt binnen 5 werkdagen verstuurd.

## Afspraken uit het administratieprotocol

### Dagdeeltarief

- Vast dagdeeltarief; aantal dagdelen per week wordt afgegeven door KikMaat naar wat passend is ten behoeve van de ontwikkeling van de kandidaat.
- Indien de kandidaat in een kalendermaand meer dan 50% van de toegekende dagdelen afwezig is, stelt de opdrachtnemer de traject coördinator hiervan op de hoogte om af te stemmen wat de vervolgacties zijn.
- Bij afwezigheid van één kalendermaand of langer: gebruik maken van tijdelijke stop. De eerste 30 dagen kan nog worden gedeclareerd, gezien inspanningsverplichting OAD-aanbieder om aanwezigheid te herstellen voorop staat.
- De opdrachtnemer registreert de aanwezigheid van de deelnemer op dagdeelniveau. Deze registratie is een vast onderwerp tijdens de evaluatiegesprekken.

### Uurtarief

- Afspraken over te behalen resultaat of output.
- Vast uurtarief; individuele begeleidingsuren worden afgegeven door KikMaat. Dit betreft een gemiddeld aantal uren per maand, afgerond in halve uren
- Bij afwezigheid van één kalendermaand of langer: gebruik maken van tijdelijke stop. De eerste 30 dagen kan nog worden gedeclareerd, gezien inspanningsverplichting OAD-aanbieder om aanwezigheid te herstellen voorop staat
- De opdrachtnemer registreert de aanwezigheid van de kandidaat. Deze registratie is een vast onderwerp tijdens de evaluatiegesprekken.



### Contact

#### Bezoekadres

Zevenheuvelenweg 14  
5048 AN Tilburg

#### Postadres

Postbus 5033  
5004 EA Tilburg

**KIK**   
**MAAT**